

Принято:  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 149»  
городского округа Самара  
Протокол № 4 от 18.01.2016г.  
Рассмотрено: общим собранием  
родителей 15.01.2016 г.

Утверждено:  
приказом № 22 от 18.01.2016 г.  
Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад общеразвивающего вида № 149»  
городского округа Самара



Н.М. Лукьянова

**Положение  
о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» пункт 8 часть 3 статьи 47, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» г.о. Самара (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Бюджетного учреждения к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Бюджетном учреждении осуществляется с двух компьютеров, находящихся в методическом кабинете.

2.2. Предоставление доступа осуществляется под контролем старшего воспитателя Бюджетного учреждения.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- сайт Бюджетного учреждения

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Бюджетного учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, музею «Российский дом» и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкальному залу, физкультурному залу, музею «Российский дом», другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, ноутбук, магнитофон и т.п.) осуществляется по устному согласованию педагогического работника со старшим воспитателем (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств).

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером, ксероксом.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам и информационно-телекоммуникационным сетям (информационным ресурсам) осуществляется по договоренности со старшим воспитателем.